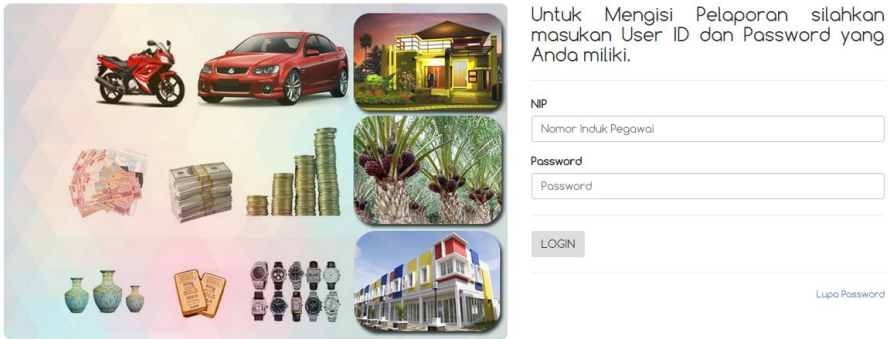


Petunjuk Penggunaan Aplikasi Siharka sebagai Pegawai

Untuk login, silahkan anda akses url berikut: <https://siharka.menpan.go.id> pada browser. maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara



Untuk Mengisi Pelaporan silahkan masukan User ID dan Password yang Anda miliki.

NIP
Nomor Induk Pegawai

Password
Password

LOGIN

[Lupa Password](#)

Si Harka | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Untuk Mengisi Pelaporan silahkan masukan User ID dan Password yang Anda miliki.

NIP

Nomor Induk Pegawai

Masukkan NIP

Password

Password

Masukkan Password

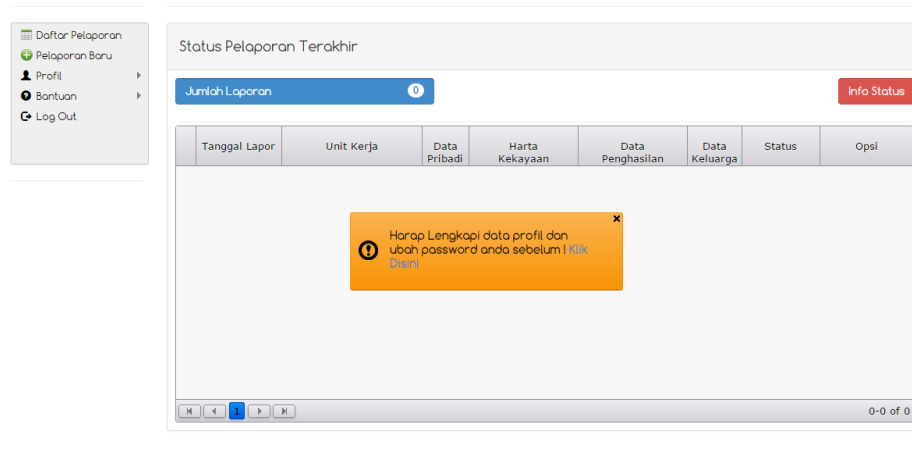
LOGIN

Klik Login untuk masuk Aplikasi

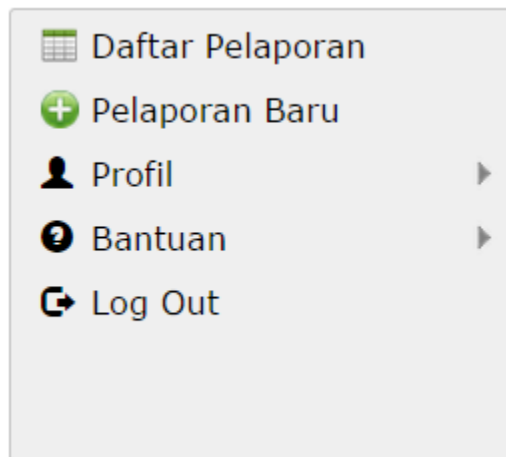
Klik Lupa Password jika anda lupa Password

[Lupa Password](#)

Silahkan masukan NIP dan Password yang telah diberikan oleh pihak Inspektorat Instansi Anda. Setelah anda berhasil login maka muncul tampilan seperti gambar dibawah ini :



Disini terdapat beberapa tampilan Menu seperti gambar di bawah ini :



1. Daftar Pelaporan merupakan halaman awal yang berisi informasi hasil laporan-laporan yang telah anda buat.
2. Pelaporan Baru untuk membuat laporan baru.
3. Profile
 1. Profile Saya berisi tentang data informasi pribadi anda.
 2. Ubah Profile untuk mengubah data informasi pribadi anda.
 3. Ubah Password untuk mengubah password anda.
4. Bantuan
 1. Panduan berisi tentang panduan pemakaian aplikasi
 2. Kirim Pesan Ke Inspektorat merupakan fitur untuk mengirim pesan langsung ke Inspektorat Instansi anda.
5. Log Out menu untuk anda keluar aplikasi.

Untuk pertama kali login diharapkan melengkapi data profil dan ubah password yang telah diberikan oleh Inspektorat Instansi anda. Silahkan anda **Klik Disini** pada gambar **Pop Up** yang muncul seperti gambar di bawah ini :



Maka muncul tampilan edit profile seperti gambar di bawah ini :

Setelah anda **klik submit** maka akan muncul tampilan data profile anda seperti pada gambar di bawah ini :

Profil

Nama Lengkap:	
Email:	devi@menpan.go.id
NIP:	
Instansi:	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
Unit Kerja:	Inspektorat Kementerian
Jabatan:	Inspektorat
Alamat:	Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta 12190
No. Telepon:	021-7398381
Kewenangan	Sebagai Pegawai
Status	Aktif

Si Harka | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Langkah selanjutnya anda masuk ke **Menu Pelaporan Baru** untuk membuat laporan baru, dengan cara **Klik Tombol Menu Pelaporan Baru**  **Pelaporan Baru** maka akan muncul 6 (enam) menu tampilan seperti gambar di bawah ini :



1. Data Pribadi

Berisi tentang

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI
--------------	----------------	-------------	---------------	-------------	---------

DATA PRIBADI

Nama Lengkap

Nomor KTP

12345678901234

Jenis Kelamin

Laki-laki

Tempat / Tanggal Lahir

Jakarta

1963-03-25

Agama

Islam

Status Perkawinan

☐ Belum Kawin

☒ Sudah Kawin

☐ Duda / Janda

NIP

Pangkat / Gol

Pembina Tk I - IV/b

Mulai Tanggal :

2015-03-04

Eselon

II/a

Jabatan

Inspektorat

Mulai Tanggal :

2015-03-04

Unit Kerja

Inspektorat Kementerian

Alamat

Kantor :

Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta

Kode Pos

12190

Rumah :

Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta 12190

Kode Pos

12190

No. Telepon

021-7398381

NPWP

123456789012345

Simpan

Klik simpan untuk menyimpan

Simpan

Lanjutkan

Klik lanjutkan untuk melanjutkan pengisian ke menu selanjutnya

Si Harka | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Success

Pop Up centang success menandakan data berhasil

Klik tombol lanjut **Lanjutkan** untuk melanjutkan ke menu 2 (dua) **Harta Kekayaan**.

2. Harta Kekayaan

Berisi tentang harta yang dimiliki oleh pegawai, dari harta tidak bergerak, harta bergerak, surat berharga, uang tunai, deposito, tabungan, piutang dan hutang. Didalam **Menu Harta Kekayaan** ini ada beberapa sub menu yang perlu di isi yaitu :

1. Harta Tidak Bergerak

Adalah harta berupa tanah dan bangunan yang didukung dengan bukti kepemilikan. Nilai harta tidak bergerak ditetapkan berdasarkan NJOP.

No.	Jenis Harta	Luas Tanah/ Luas Bangunan	Atas Nama	Alamat	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	NJOP Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
Jumlah							Rp.	0

Silahkan klik tombol **Input Baru** untuk melakukan input data **Harta Tidak Bergerak** muncul seperti tampilan di bawah ini :

Daftar Laporan
Laporan Baru

Profil

DATA PRIBADI HARTA KEKAYAAN PENGHASILAN DATA KELUARGA PENGELUARAN SELESAI

Input Harta Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan)

Jenis Harta Tanah & Bangunan

Luas Tanah & Luas Bangunan 72 m² & 60 m²

Atas Nama Martin

Alamat Jl. Jend. Sudirman

Tahun Perolehan 2010

Harga Perolehan (Rp) 100000000

Total NJOP Saat Pelaporan (Rp) 175000000

dan Pilih...
Pilih...
Tanah
Bangunan
Tanah & Bangunan

Pada filed Jenis Harta Klik pilihan untuk memilih data harta tidak bergerak yaitu : Tanah, Bangunan dan Tanah & Bangunan

Simpan

Input Harta Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan)

Jenis Harta Tanah

Luas Tanah m²

Atas Nama

Alamat

Tahun Perolehan

Harga Perolehan (Rp)

Total NJOP Saat Pelaporan (Rp)

Simpan

Input Harta Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan)

Jenis Harta Bangunan

Luas Bangunan m²

Atas Nama

Alamat

Tahun Perolehan

Harga Perolehan (Rp)

Total NJOP Saat Pelaporan (Rp)

Simpan

Pada filed **Jenis Harta** Klik pilihan untuk memilih data harta tidak bergerak yaitu : Tanah, Bangunan dan Tanah & Bangunan. Setelah diisi semua silahkan klik tombol simpan maka muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

DATA PRIBADI HARTA KEKAYAAN PENGHASILAN DATA KELUARGA PENGELUARAN SELESAI								
Harta Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan,, Piutang								
Tanah dan Bangunan								
							Info	Input Baru
No.	Jenis Harta	Luas Tanah/ Luas Bangunan	Atas Nama	Alamat	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	NJOP Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tanah & bangunan	72 & 60 m ²	Martin	Jl. Jend. Sudirman	2010	Rp. 100.000.000	Rp. 175.000.000	✕ hapus
JUMLAH							Rp. 175.000.000	

2. Harta Bergerak

Harta Tidak Bergerak
Harta Bergerak
Surat Berharga
Uang Tunai, Deposito, Tabungan, ..
Piutang

Alat Transportasi
(Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)
2.1
Info
Input Baru

No.	Jenis Transportasi	No. Polisi / Merek / Model / Tahun Pembuatan	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
						Rp. 0	

Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya
2.2
Info
Input Baru

No.	Jenis Usaha	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Jumlah / Satuan	Omzet per bulan (Rp)	Penghasilan per tahun (Rp)	Nilai Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
							Rp. 0	

Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya
2.3
Info
Input Baru

No.	Jenis Harta	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah / Satuan	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
						Rp. 0	

2.1 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa alat transportasi (pesawat udara, kapal laut, mobil, sepeda motor, mesin lainnya) yaitu : Harta selain tanah dan bangunan seperti kendaraan bermotor, perabotan rumah tangga, perhiasaan, dll. Dengan nilai berupa harga perolehan atau harga taksiran. Setelah itu klik tombol simpan.

Input Alat Transportasi
(Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)

Jenis Transportasi: Mobil
No. Kendaraan / Polisi: B 123 OKE
Merek & Model: Toyota, Avanza
Tahun Pembuatan & Perolehan: 2010 & 2014
Atas Nama: martin
Hubungan Keluarga / Relasi: Yang Bersangkutan
Nilai Perolehan (Rp): 120000000
Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp): 105000000
Simpan

Mobil
Mobil
Sepeda Motor
Pesawat Udara
Kapal Laut
Kendaraan lainnya

Alat Transportasi
(Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)

[Info](#)
[Input Baru](#)

No.	Jenis Transportasi	No. Polisi / Merek / Model / Tahun Pembuatan	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Mobil	B 123 OKE / Toyota / Avanza / 2010	martin / Yang Bersangkutan	2014	Rp. 120.000.000	Rp. 105.000.000	✕ hapus
						Rp. 105.000.000	

2.2 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa peternakan, perikanan, perkebunan, pertanian, kehutanan, pertambangan dan usaha lainnya. Setelah itu klik tombol simpan.

Input Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya

Jenis Usaha

Peternakan

Atas Nama

martin

Hubungan Keluarga / Relasi

Yang Bersangkutan

Jumlah/Satuan

100 ekor sapi

Tahun Perolehan

2000

Omzet per tahun (Rp)

100000000

Penghasilan bersih per tahun (Rp)*

25000000

Nilai Saat Pelaporan (Rp)

1000000000

Jika penghasilan diisi, maka otomatis terisi di bagian Penghasilan dari Usaha Lainnya.

Simpan

Peternakan

Peternakan

Perikanan

Perkebunan

Pertanian

Kehutanan

Pertambangan

Harta Usaha Lain

Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya

[Info](#)
[Input Baru](#)

No.	Jenis Usaha	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Jumlah / Satuan	Omzet per bulan (Rp)	Penghasilan per tahun (Rp)	Nilai Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Peternakan	martin / Yang Bersangkutan	2000	100 ekor sapi	Rp. 100.000.000	Rp. 25.000.000	Rp. 1.000.000.000	✕ hapus
							Rp. 1.000.000.000	

2.3 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa logam, batu mulia, barang-barang seni dan antic, bergerak lainnya. setelah itu klik tombol simpan.

Input Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya

Jenis Harta

Logam Mulia

Atas Nama

martin

Hubungan Keluarga / Relasi

Yang Bersangkutan

Jumlah/Satuan

100

Tahun Perolehan

1999 s.d 2014

Harga Perolehan (Rp)

0

Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)

50450000

Simpan

Logam Mulia

Logam Mulia

Batu Mulia

Barang Seni

Barang Antik

Perabotan

Lainnya

Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya

[Info](#)
[Input Baru](#)

No.	Jenis Harta	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah / Satuan	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Logam Mulia	martin / Yang Bersangkutan	100	1999 s.d 2014	Rp. 0	Rp. 50.450.000	✕ hapus
						Rp. 50.450.000	

3. Surat Berharga

Klik input baru untuk anda melakukan input harta surat bergerak anda berupa Harta berupa surat berharga seperti saham, reksadana, dsb. Yang dinilai berdasarkan harga. setelah itu klik tombol simpan.

Input Surat Berharga

Jenis Surat

Saham

Atas Nama

martin

Hubungan Keluarga / Relasi

Yang Bersangkutan

Jumlah Lembar / % Kepemilikan

100

Nama Perusahaan

PT.XXXXXX

Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)

500000000

Simpan

Saham

Saham

Reksa Dana

Lainnya

DATA PRIBADI

HARTA KEKAYAAN

PENGHASILAN

DATA KELUARGA

PENGELUARAN

SELESAI

Harta Tidak Bergerak

Harta Bergerak

Surat Berharga

Uang Tunai, Deposito, Tabungan, ..

Piutang

Surat Berharga

Info

Input Baru

No.	Jenis Surat	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah Lembar / % Kepemilikan	Nama Perusahaan	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Saham	martin / Yang Bersangkutan	100	PT.XXXXXX	Rp. 500.000.000	✕ hapus
JUMLAH					Rp. 500.000.000	

4. Uang Tunai, Deposito, dan Tabungan

Klik input baru untuk anda melakukan input harta uang tunai, deposito, dan tabungan anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya

Jenis Kas

Tabungan

Atas Nama

martin

Hubungan Keluarga / Relasi

Yang Bersangkutan

Nama Bank / Lembaga Penyimpanan

Bank XXXX

Nomor Rekening / Polis

1234567890

Saldo Saat Pelaporan (Rp)

58700000

Simpan

Tabungan

Uang Tunai

Deposito

Giro

Tabungan

Valas

Lainnya

DATA PRIBADI						
HARTA KEKAYAAN						
PENGHASILAN						
DATA KELUARGA						
PENGELUARAN						
SELESAI						

◀	Harta Tidak Bergerak	Harta Bergerak	Surat Berharga	Uang Tunai, Deposito, Tabungan, .	Piutang	▶
---	----------------------	----------------	----------------	-----------------------------------	---------	---

Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya

Info
Input Baru

No.	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tabungan	martin / Yang Bersangkutan	Bank XXXX	1234567890	Rp. 58.700.000	✕ hapus
JUMLAH					Rp. 58.700.000	

5. Piutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta piutang Barang atau uang yang akan diterima dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan. anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Piutang

Atas Nama

Martin

Hubungan Keluarga / Relasi

Lainnya

Lainnya

Yang Bersangkutan

Istri / Suami

Anak

Lainnya

Nama Bank / Lembaga Penyimpanan

-

Nomor Rekening

-

Saldo Saat Pelaporan (Rp)

10000000

Simpan

DATA PRIBADI						
HARTA KEKAYAAN						
PENGHASILAN						
DATA KELUARGA						
PENGELUARAN						
SELESAI						

◀	Harta Tidak Bergerak	Harta Bergerak	Surat Berharga	Uang Tunai, Deposito, Tabungan, .	Piutang	▶
---	----------------------	----------------	----------------	-----------------------------------	---------	---

Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya

Info
Input Baru

No.	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tabungan	martin / Yang Bersangkutan	Bank XXXX	1234567890	Rp. 58.700.000	✕ hapus
JUMLAH					Rp. 58.700.000	

6. Hutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta hutang Barang atau uang yang harus dibayar dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan. berdasarkan kesepakatan. anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Hutang

Atas Nama

martin

Hubungan Keluarga / Relasi

Lainnya

Lainnya

Nama Bank / Lembaga Penyimpanan

-

Yang Bersangkutan

Nomor Rekening

-

Istri / Suami

Saldo Saat Pelaporan (Rp)

45000000

Anak

Lainnya

Simpan

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI
◀ Tidak Bergerak	Harta Bergerak	Surat Berharga	Uang Tunai, Deposito, Tabungan, .	Piutang	Hutang ▶
Hutang					
				Info	Input Baru
No.	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	martin / Lainnya	-	0	Rp. 45.000.000	✕ hutang
JUMLAH				Rp. 45.000.000	

3. Penghasilan

Berisi tentang penghasilan yang diperoleh oleh pegawai. Didalam **Penghasilan** ini ada beberapa **sub menu** yang perlu di isi yaitu :

3.1 Penghasilan dari Jabatan

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari jabatan yaitu Penghasilan yang diperoleh dari gaji dan tunjangan selama setahun. (Tahun terakhir). Setelah diisi semua klik tombol simpan.

DATA PRIBADI
HARTA KEKAYAAN
PENGHASILAN
DATA KELUARGA
PENGELUARAN
SELESAI

Penghasilan dari Jabatan
Penghasilan dari Profesi,..
Penghasilan dari Usaha Lainny
Penghasilan dari H

Penghasilan Dari Profesi / Keahlian

Per Tahun

Info Input Baru

No.	Jenis Penghasilan	Lembaga	Total Penghasilan Bersih	Opsi
1	Narasumber	Lembaga XXXXX	Rp. 1.500.000	✕hapus
			Rp. 1.500.000	

3.3 Penghasilan dari Usaha Lainnya

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari usaha lainnya yaitu Penghasilan lain yang berasal dari kegiatan diluar jabatan seperti pendapatan sewa selama setahun. Setelah diisi semua klik tombol simpan. Tapi jika tidak ada silahkan anda lewati, akan muncul data secara otomatis jika anda mengisi data Harta Bergerak - Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya.

DATA PRIBADI
HARTA KEKAYAAN
PENGHASILAN
DATA KELUARGA
PENGELUARAN
SELESAI

Penghasilan dari Jabatan
Penghasilan dari Profesi,..
Penghasilan dari Usaha Lainnya
Penghasilan dari H

Penghasilan Dari Usaha Lainnya

Per Tahun

Info Input Baru

No.	Jenis Penghasilan	Total Penghasilan Bersih	Opsi
1	peternakan	Rp. 25.000.000	✕hapus
		Rp. 25.000.000	

Akan muncul data secar otomatis jika anda mengisi data Harta Bergerak

3.4 Penghasilan dari Hibah / Lainnya

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari hibah/lainnya yaitu Penghasilan yang berasal dari pihak lain seperti warisan, pemberian, dsb. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Penghasilan Dari Hibah / Lainnya (Per Tahun)

Jenis Penghasilan

Warisan Tanah

Alamat Pemberi Hibah

Jl. XXX

Total Penghasilan Bersih

150000000

Simpan

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI
in dari Jabatan Penghasilan dari Profesi,.. Penghasilan dari Usaha Lainny Penghasilan dari Hibah / Lainnya					
Penghasilan Dari Hibah / Lainnya Per Tahun Info Input Baru					
No.	Jenis Penghasilan	Alamat Pemberi Hibah	Total Penghasilan Bersih		Opsi
1	Warisan Tanah	Jl. XXX	Rp.	150.000.000	✕
			Rp.	150.000.000	

3.5 Penghasilan dari Istri/Suami yang Bekerja

Untuk melakukan input penghasilan dari isteri/suami yang bekerja yaitu Penghasilan yang diperoleh dari istri atau suami yang bekerja. Penghasilan diisi pada **menu data keluarga** .

4. Data Keluarga

Berisi tentang data keluarga pegawai. Didalam **Menu Harta Kekayaan** ini ada beberapa **sub menu** yang perlu di isi yaitu :

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI		
Data Istri / Suami							
Input Baru							
No.	Nama Istri / Suami	Tempat / Tanggal Lahir	Tempat / Tanggal Nikah	Pekerjaan	Penghasilan	Alamat Rumah	Opsi
Data Anak							
Input Baru							
No.	Nama Anak	Tempat / Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Alamat Rumah	Opsi	

4.1 Data Isteri / Suami

Klik input baru untuk anda melakukan input data isteri/suami pegawai. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Data Istri / Suami ✕

Nama Istri / Suami

Tempat & Tanggal Lahir

📅

Tempat & Tanggal Nikah

📅

Pekerjaan

☐ PNS
 ☒ NON-PNS

Penghasilan (Per Tahun)

Alamat Rumah

Simpan

4.2 Anak

Klik input baru untuk anda melakukan input data anak pegawai. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Data Anak ✕

Nama Anak

Dewi SS

Tempat & Tanggal Lahir

Jakarta

1986-07-19

Jenis Kelamin

Perempuan ▾

Pekerjaan

Mahasiswa

Alamat Rumah

Jl. XXXX

Simpan

DATA PRIBADI							
HARTA KEKAYAAN							
PENGHASILAN							
DATA KELUARGA							
PENGELUARAN							
SELESAI							
Data Istri / Suami							
Input Baru							
No.	Nama Istri / Suami	Tempat / Tanggal Lahir	Tempat / Tanggal Nikah	Pekerjaan	Penghasilan	Alamat Rumah	Opsi
1	chelsy	Jakarta / 1966-01-03	Jakarta / 1985-03-20	Manager Marketing	Rp. 168.000.000	Jl. XX	hapus
Data Anak							
Input Baru							
No.	Nama Anak	Tempat / Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Alamat Rumah	Opsi	
1	Dewi SS	Jakarta / 1986-07-10	P	Mahasiswa	Jl. XXXX	hapus	

5. Pengeluaran

Berisi tentang pengeluaran rutin dan pengeluaran lainnya.

- Pengeluaran rutin diisi dengan perkiraan pengeluaran rumah tangga dan rutin lainnya seperti, biaya listrik, air, transportasi dan biaya hidup lainnya.
- Pengeluaran lainnya Diisi dengan perkiraan pengeluaran selain pengeluaran rutin seperti, rekreasi, asuransi, biaya pengobatan, dsb.

DATA PRIBADI **HARTA KEKAYAAN** **PENGHASILAN** **DATA KELUARGA** **PENGELUARAN**

DATA PENGELUARAN

PENGELUARAN RUTIN Info

PENGELUARAN LAINNYA Info

Simpan

Jika sudah muncul pop up success maka data anda sudah tersimpan

Success

Si Harka V 1.01 | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

6. Selesai

Status Laporan Terakhir

Jumlah Laporan 1

Tanda ✓ data pribadi telah terisi

Tanda ✓✓ data keluarga telah terisi

Info Status

Tanggal Lapo	Unit Kerja	Data Pribadi	Harta Kekayaan	Data Penghasilan	Data Keluarga	Status	Opsi
06 Mar 2015	Inspektorat Kementerian	✓	Rp. 1.854.150.000	Rp. 191.500.000	✓✓	Tahap Input	Detail Cetak

Detail

Nama
NIP
Jabatan
Status Pelaporan

: Inspektorat
: Tahap Input

Total Harta Kekayaan
Total Penghasilan
Total Pengeluaran
Penghasilan Bersih

: Rp.
: Rp.
: Rp.
: Rp.

803.700.000,00
191.500.000,00
156.000.000,00
839.200.000,00

Detail Cetak Edit Kirim Ke Inspektorat

Klik detail untuk melihat detail laporan

Klik cetak untuk mencetak laporan

Klik edit untuk edit laporan

Klik kirim ke Inspektorat untuk mengirim laporan. Jika suda dikirim laporan ke Inspektorat maka data sudah tidak bisa di edit/diubah.

1-1 of 1

Panduan Pegawai Versi 1.0

Hal. 19